

Утверждено приказом
ГАУ АО АОСРЦ «Русь»
25.10.2024 г. №102

**Положение
об аптеке готовых лекарственных форм
государственного автономного учреждения Астраханской
области «Астраханский областной-социально-
реабилитационный центр «Русь»**

1. Общие положения

1.1. Аптека готовых лекарственных форм (далее – аптека) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь» (далее – учреждение).

1.2. Штатная численность работников аптеки утверждается директором учреждения.

1.3. Аптека осуществляет деятельность на основании лицензий на фармацевтическую деятельность и деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

1.4. Заведующий аптекой назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Заведующий аптекой подчиняется непосредственно первому заместителю директора учреждения.

1.6. Аптека отвечает санитарным, противоэпидемическим правилам и нормам, требованиям противопожарной безопасности.

1.7. Заведующий аптекой свою деятельность осуществляет во взаимодействии с структурными подразделениями учреждения.

1.8. Аптека не производит отпуск лекарственных препаратов и медицинских изделий физическим лицам.

1.9. Фармацевтическая деятельность аптеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями министерства здравоохранения РФ, нормативными актами Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Астраханской области, нормативными актами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области, локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением.

2. Основные функции и задачи

2.1. Обеспечение структурных подразделений учреждения готовыми лекарственными препаратами, согласно формулярного перечня, медицинскими изделиями, дезинфицирующими средствами и другими товарами медицинского применения.

2.2. Определение потребности в лекарственных препаратах и медицинских изделиях.

2.3. Обоснование потребности учреждения в лекарственных препаратах.

2.4. Своевременное направление заявки для подготовки и проведения торгов, составление технического задания.

2.5. Осуществление приема, хранения, отпуска, перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий.

2.6. Организация уничтожения лекарственных препаратов.

2.7. Осуществление принятия на баланс и вывода из оборота лекарственных препаратов, через систему ЦРПТ «Честный знак», мониторинг движения лекарственных препаратов (МДЛП).

2.8. Осуществление контроля за:

- оформлением требований-накладных от структурных подразделений учреждения;

- правильным хранением лекарственных препаратов, медицинских изделий, реактивов в структурных подразделениях учреждения;

- информацией от Территориального органа Росздравнадзора по Астраханской области о выявленных недоброкачественных, фальсифицированных лекарственных средствах, об отзыве лекарственных средств, о подлежащих изъятию из оборота лекарственных средствах.

2.9. Ведение учетно-отчетной документации по приходу и расходу согласно утвержденной форме и предоставлять ее в бухгалтерию учреждения.

2.10. Своевременное информирование медицинских работников об имеющихся в аптеке лекарственных препаратах, порядке их выписке, получения, учета, о фальсифицированных, отозванных, подлежащих изъятию из оборота лекарственных средствах.

2.11. Для выполнения возложенных на нее задач аптека располагает:

- помещением, оборудованием, инвентарем согласно действующим нормативам и потребности;

- соответствующим программным обеспечением, сканером, регистратором выбытия (для работы с маркированными лекарственными препаратами).

3. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности работников аптеки устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, законодательством РФ.

3.2. Работники аптеки имеют право:

3.2.1. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативно-правовыми документами необходимыми для выполнения своих функций.

3.2.2. Вносить предложения руководству учреждения по улучшению организации работы аптеки.

3.2.3. Принимать участие в совещаниях, медицинских советах и комиссиях учреждения.

3.2.4. Повышать уровень фармацевтических знаний.

3.3. Работники аптеки обязаны:

3.3.1. Соблюдать действующее законодательство, нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу аптеки.

3.3.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.3.3. Соблюдать фармацевтический порядок и санитарный режим аптеки.

3.3.4. Соблюдать требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

3.3.5. Повышать уровень профессиональной квалификации в соответствии с профессиональными стандартами.

4. Ответственность

4.1. Работники аптеки несут ответственность:

- за сохранность товарно-материальных ценностей.

- за качество лекарственных средств, отпускаемых из аптеки.

4.2. За соблюдение норм и требований санитарного режима, фармацевтического порядка, выполнение противопожарных мероприятий, охраны труда и техники безопасности.

4.3. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором учреждения приказа об его утверждении.

5.2. Настоящее Положение действует до замены его новым. Изменения, вносимые в данное Положение, оформляются в виде дополнения к Положению или оформляется в новой редакции, которое утверждается приказом директора учреждения.