

Утверждено приказом
ГАУ АО АОСРЦ «Русь»
25.10.2024 г. №102

Положение
об организации деятельности кабинета медицинского
массажа государственного автономного учреждения
Астраханской области «Астраханский областной
социально-реабилитационный центр «Русь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности кабинета медицинского массажа государственного автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь» (далее – кабинет, учреждение).

1.2. Кабинет медицинского массажа организован в составе отделения восстановительного лечения учреждения.

1.3. Кабинет создан для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

1.4. На лечение в кабинет медицинского массажа пациенты поступают по направлению врачей специалистов учреждения (невролога, терапевта, травматолога-ортопеда, педиатра).

1.5. Руководство кабинетом медицинского массажа осуществляет заведующий отделением восстановительного лечения.

1.6. На должность медицинской сестры по массажу назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Медицинский массаж».

1.7. Медицинская сестра по массажу в своей работе руководствуется положением о кабинете медицинского массажа, должностной инструкцией и другой нормативной документацией.

1.8. Кабинет отвечает санитарным, противоэпидемическим правилам и нормам, требованиям противопожарной безопасности.

2. Функции кабинета

2.1. Основными функциями кабинета являются:

- выполнение процедур лечебного массажа по назначению врача;
- обеспечение контроля за состоянием больного на всех этапах проведения массажа;
- ознакомление больного с правилами приема процедур и соблюдением режима после ее окончания;
- освоение и внедрение в практику работы новых современных методик лечебного массажа под руководством врача;
- обучение пациентов методике самомассажа;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения процедур и сохранностью инвентаря в пределах компетенции;
- проведение работы среди пациентов по широкому распространению здорового образа жизни в целях сохранения и укрепления здоровья населения;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности кабинета в установленном порядке.