

Утверждено приказом
ГАУ АО АОСРЦ «Русь»
25.10.2024 г. №102

Положение
об организации деятельности кабинета врача мануальной
терапии государственного автономного учреждения
Астраханской области «Астраханский областной
социально-реабилитационный центр «Русь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности кабинета врача – мануальной терапии государственного автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь» (далее – кабинет, учреждение).

1.2. Кабинет создан для оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

1.3. На должность врача-мануальной терапии кабинета назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 02.05.2023 №206н, по специальности «мануальная терапия».

1.4. На лечение в кабинет мануальной терапии пациенты поступают по направлению врачей специалистов учреждения (невролога, терапевта, травматолога-ортопеда, педиатра).

1.5. Оснащение кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения кабинета согласно Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю "мануальная терапия", утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.04.2022 г. №292н.

1.6. Контроль за работой кабинета осуществляет врач мануальной терапии.

1.7. Врач мануальной терапии свою деятельность осуществляет во взаимодействии с врачами специалистами структурных подразделений учреждения.

1.8. Врач мануальной терапии непосредственно подчиняется заведующему отделением восстановительного лечения, при его отсутствии – первому заместителю директора.

1.9. Врач мануальной терапии в своей работе руководствуется настоящим Положением, должностной инструкцией и другой нормативной документацией.

1.10. Кабинет для обеспечения своей деятельности использует возможности лечебно-диагностических и вспомогательных подразделений учреждения, в составе которой он создан.

1.11. Кабинет отвечает санитарным, противоэпидемическим правилам и нормам, требованиям противопожарной безопасности.

2. Функции кабинета

2.1. Основными функциями кабинета являются:

- осуществление лечения больных с применением методов мануальной терапии, коррекции выявленных дисфункций опорно-двигательного аппарата;

- оказание медицинской помощи по профилю «мануальная терапия» пациентам при реализации мероприятий по медицинской реабилитации;
- оказание консультативной, лечебной и диагностической помощи пациентам с вертеброгенной патологией;
- наблюдение за больными с заболеваниями позвоночника и суставов;
- разработка и внедрение в клиническую практику современных методов мануальной терапии с целью профилактики, диагностики лечения и реабилитации;
- освоение и внедрение новых методов лечения и реабилитации;
- проведение мероприятий по формированию основных принципов здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению пациентов;
- ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным органом исполнительной власти;
- предоставление отчетности в установленном порядке, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.