

**Положение о Комиссии по осуществлению закупок (комиссия по осуществлению конкурентных закупок)
Государственного автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь»
(далее — Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, правовое регулирование, цели, задачи, порядок формирования, функции, регламент работы, полномочия и порядок проведения заседаний комиссии по осуществлению закупок (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) по выбору поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при проведении конкурентных закупок (далее – Закупочная комиссия) для нужд Государственного автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь» (далее - Заказчик) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, конкурентного отбора, предварительного квалифицированного отбора, ценового отбора.

1.2. Настоящее Положение применяется во всех случаях проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ АО АОСРЦ «Русь».

1.3. В процессе осуществления своих полномочий Закупочная комиссия взаимодействует с Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Закупочная комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ " О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц " (далее - закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально – реабилитационный центр «Русь», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Закупочной комиссии

3.1. Закупочная комиссия создана с целью выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, конкурентного отбора, предварительного квалифицированного отбора, ценового отбора, в соответствии с законом № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально – реабилитационный центр «Русь».

3.2. Главной целью Закупочной комиссии является рассмотрение заявок и допуск к участию в закупочных процедурах, оценка и сопоставление (ранжирование) заявок участников и выбор победителя закупки, в соответствии с ее условиями.

3.3. В своей деятельности Закупочная комиссия руководствуется следующими принципами:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- открытости, прозрачности информации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обеспечения добросовестной ценовой и неценовой конкуренции и недопущения дискриминации между участниками закупок, а также недопущение ограничений конкуренции, в частности необоснованное ограничение числа участников закупок;
- ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективность осуществления закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- недопущения злоупотребления должностными полномочиями и коррупции при осуществлении закупок;
- недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

4. Порядок формирования Закупочной комиссии, порядок проведения заседания Закупочной комиссии и порядок принятий решений Закупочной комиссии

4.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

Состав Закупочной комиссия утверждается приказом директора.

В состав Закупочной комиссия входят не менее пяти человек - членов Закупочной комиссии.

4.3. Членами Закупочной комиссии не могут быть следующие физические лица:

- лица, имеющие личную заинтересованность* в результатах определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки. К ним относятся, в частности, физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке.

- участники (акционеры) организаций, подавших заявки на участие в закупке, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

4.4. В случае выявления в составе Закупочной комиссии лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.5. Замена члена Закупочной комиссии, а также ввод и вывод членов Закупочной комиссии в состав (из состава) Закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика.

4.6. При отсутствии председателя Закупочной комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Закупочной комиссия.

4.7. При отсутствии секретаря Закупочной комиссии с правом голоса, его обязанности исполняет определенный в приказе Заказчика один из членов Закупочной комиссии.

4.8. Работа Закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Закупочной комиссия присутствует не менее 50 процентов от общего числа её членов. Члены Закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Закупочной комиссии.

4.9. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии. При равенстве голосов является решающим голос председателя Закупочной комиссия (заместителя председателя Закупочной комиссии – в случае отсутствия председателя Закупочной комиссии). При голосовании каждый член Закупочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При

голосовании каждый член Закупочной комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Воздерживаться от принятия решения и участия в голосовании не допускается. Принятие решения членами Закупочной комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10. Ход заседания Закупочной комиссии, включая обсуждение, решения каждого члена Закупочной комиссии, результаты голосования, иная информация, требующая закрепления по закону № 223-ФЗ фиксируются в протоколе. Протокол ведется секретарем Закупочной комиссии с правом голоса. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

5. Функции Закупочной комиссии

5.1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, конкурентного отбора, предварительного квалификационного отбора, ценового отбора Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- оформление протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотрение конкурсных заявок;
- оформление протокола рассмотрения конкурсных заявок;
- отбор, оценку и сопоставления конкурсных заявок;
- оформления протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- подведение итогов конкурса (определяет победителя конкурса);
- оформление итогового протокола;
- рассмотрение аукционных заявок;
- оформление протокола рассмотрения аукционных заявок;
- оформление протокола итогов проведения электронного аукциона (итоговый протокол);
- рассмотрение и оценка котировочных заявок;
- оформление протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- определение победителя в запросе предложений;
- оформление протокола подведения итогов в запросе предложений;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе, ценовом отборе;
- оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе, ценовом отборе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе, ценовом отборе;
- оформление протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе, ценовом отборе;
- определение победителя конкурентного отбора, ценового отбора;
- оформление протокола подведения конкурентного отбора, ценового отбора;
- иные функции, установленные законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

5.2. При проведении конкурентных процедур закупок членам закупочной комиссии запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- а) координация деятельности участников закупки;
- б) создание участнику конкурентной процедуры закупки или нескольким участникам преимущественных условий участия, в том числе путём доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом
- в) нарушение порядка определения победителя или победителей конкурентных процедур закупок.

6. Права и обязанности Закупочной комиссии

6.1. Председатель Закупочной комиссии (в случае отсутствия - заместитель председателя Закупочной комиссии) обязан:

- осуществлять общее руководство Закупочной комиссией и обеспечивать выполнение требований настоящего Положения, закона № 223-ФЗ при выборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, конкурентного отбора, предварительного квалифицированного отбора, ценового отбора;
- своевременно уведомлять членов Закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Закупочной комиссии в соответствии с установленным в настоящем Положении порядке;
- председательствовать и принимать решения в пределах своей компетенции на заседаниях Закупочной комиссии по вопросам повестки заседания;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения соответствующих процедур осуществления закупок.

6.2. Председатель Закупочной комиссии (в случае отсутствия - заместитель председателя Закупочной комиссии) вправе:

- проверять правильность содержания составляемых секретарем Закупочной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений членов Закупочной комиссии;
- давать поручения членам Закупочной комиссии, связанные с ее деятельностью.

6.3. Члены Закупочной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Закупочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и другие уважительные причины);
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Закупочной комиссии документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;
- своевременно информировать председателя Закупочной комиссии о невозможности присутствовать на заседании Закупочной комиссии по уважительным причинам;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения соответствующих процедур осуществления закупок;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- осуществлять проверку соответствия участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, закупочной документацией, Положением о закупке товаров, работ и услуг, в том числе:
 - проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
 - проверять отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.
- в отношении конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов - проверять наличие финансовых ресурсов для исполнения договора, наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, а также наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации;
- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законом № 223-ФЗ;

- отказывать в допуске участникам закупки в случаях, установленных законодательством РФ, закупочной документацией, Положением о закупке товаров, работ и услуг;

- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- не допускать проведение переговоров с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации;

- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим Положением.

6.4. Члены Закупочной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупке;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Закупочной комиссии;

- проверять правильность содержания составляемых секретарем Закупочной комиссии с правом голоса протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления и решения;

- проверять соответствие участников закупок нижеследующим требованиям:

1) соответствие участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства - для юридического лица, физического лица;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

5) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) раскрытие информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

7) участник процедуры закупки и его конечные бенефициары не должны являться юридическими лицами, зарегистрированными на территориях, включенных в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (далее - офшорные зоны), или физическими лицами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, включенного в указанный перечень, за исключением случаев закупки товаров (работ, услуг), необходимых для реализации заказчиком проектов (сделок, операций), направленных на поддержку экспорта российских товаров, работ, услуг.

Закупочная комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие вышеуказанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации.

Закупочная комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

6.5. Секретарь Закупочной комиссии с правом голоса (в случае отсутствия - определенный в приказе заказчика один из членов Закупочной комиссии) обязан:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями документов, указанными в п. 2.1. настоящего Положения;

- по поручению Председателя Закупочной комиссии своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

- оповещает всех членов Закупочной комиссии о повестке дня назначенных заседаний, обеспечивает необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседания комиссии.

- осуществляет подготовку заседаний Закупочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

- присутствовать на заседаниях Закупочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

- вести и оформлять протоколы, составленные в ходе проведения соответствующих процедур осуществления закупок, в строгом соответствии с законом № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ АО АОСРЦ «Русь»;

- осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Положением, законом № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ АО АОСРЦ «Русь».

6.6. Секретарь Закупочной комиссии (в случае отсутствия - определенный в приказе Заказчика один из членов Закупочной комиссии) вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Закупочной комиссии документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений.

- требовать от членов Закупочной комиссии своевременного прибытия на заседание Закупочной комиссии.

6.7. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заседание комиссии не проводится.

7. Ответственность членов Закупочной комиссии

7.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства РФ в сфере закупок, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.2. Любые действия (бездействия) и решения Закупочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки.

7.3. Члены Закупочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены Закупочной комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.