

Утверждено приказом
ГАУ АО АОСРЦ «Русь»
24.07.2023 г. №135

**Антикоррупционная политика
государственного автономного учреждения Астраханской
области «Астраханский областной-социально-
реабилитационный центр «Русь»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной-социально-реабилитационный центр «Русь» (далее – Антикоррупционная политика, учреждение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом учреждения.

1.3. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с такими лицами.

1.4. Учреждение, работники учреждения не вправе обходить требования Антикоррупционной политики посредством деятельности контрагентов, включая консультантов, агентов или иных третьих лиц.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Антикоррупционной политики является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждении;
- выявление и предотвращение вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь учреждение в коррупционную деятельность;
- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

3. Круг лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4. Права и обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Любой работник учреждения имеет право обратиться к директору учреждения или иному ответственному лицу, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения Антикоррупционной политики либо о возможном нарушении Антикоррупционной политики, в соответствии с Порядком уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Работники учреждения обязаны:

- неукоснительно соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщать директору учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов, в порядке, установленном в Положении о конфликте интересов.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Директор учреждения назначает лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.2. Ответственные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в структурных подразделениях учреждения.

5.3. Для выполнения задач, изложенных в разделе 2, директор учреждения назначает ответственного за предупреждение коррупции в учреждении.

6. Антикоррупционные стандарты и процедуры

6.1. Антикоррупционные стандарты и процедуры имеют более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с недопустимостью совершения коррупционных правонарушений.

6.2. Внедрение системы антикоррупционных стандартов и процедур направлено на решение двух основных задач:

- ограничить круг возможных действий работника, которые могут привести к его попаданию в ситуацию конфликта интересов;
- затруднить осуществление или сокрытие уже имевших место коррупционных правонарушений.

6.3. В данные стандарты и процедуры включены положения, устанавливающие ряд правил (порядков) поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

6.4. Установление для работников стандартов и процедур антикоррупционного поведения предусмотрено в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения.

7. Антикоррупционные мероприятия

7.1. При выстраивании эффективной Антикоррупционной политики критически важным является понимание того, какие коррупционные правонарушения могут быть совершены работниками учреждения с учетом специфики его деятельности, в рамках каких рабочих процессов такие правонарушения наиболее вероятны, каковы возможные способы или схемы их совершения и к каким последствиям они могут привести.

7.2. основополагающим элементом системного и последовательного подхода к предупреждению коррупции в учреждении является оценка коррупционных рисков, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения.

7.3. Основные направления и меры по предупреждению и противодействию коррупции отражены в таблице:

Направление	Меры
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГАУ АО АОСРЦ «Русь»
	Положение о конфликте интересов ГАУ АО АОСРЦ «Русь», уведомления о конфликте интересов
	Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ АО АОСРЦ «Русь»
	Положение об оценке коррупционных рисков деятельности ГАУ АО АОСРЦ «Русь»
Разработка и введение специальных	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению

антикоррупционных процедур	коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Выполнение плана реализации антикоррупционных мероприятий
	При заключении трудового или гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг) с бывшим государственным (муниципальным) служащим, в обязательном порядке уведомляется его работодатель по последнему месту службы
Обучение и информирование работников	Ознакомление под роспись поступающих на работу с Антикоррупционной политикой
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в учреждении
	В случае необходимости привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
Информирование общественности	Регулярное размещение и обновление на официальном сайте учреждения текстов действующих локальных нормативных актов и информации о рассчитываемой заработной плате директора учреждения, заместителей директора учреждения и главного бухгалтера

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9. Порядок пересмотра и внесение изменений

9.1. Пересмотр и внесение изменений в Антикоррупционную политику производится в случае изменения законодательства Российской Федерации.

9.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики учреждения осуществляется ответственным лицом за предупреждение коррупции и (или) назначенными директором иными должностными лицами.