

Утвержден приказом
директора ГАУ АО АОСРЦ «Русь»
от «23» декабря 2019 г. № 145

**Комплекс мер
по совершенствованию деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области
«Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Обеспечения открытости и доступности информации об учреждении			
1.1.	Усилить контроль за полнотой и актуальностью информации, представленной на официальном сайте центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах.	постоянно	Первый заместитель директора, заместитель директора по реабилитации, юрист, специалист по социальной работе
1.2.	Проведение инструктажа с сотрудниками центра о правилах общения с получателями социальных услуг. Проведение практических занятий с сотрудниками по вопросу оказания помощи инвалидам с учетом нарушенных функций.	первичный - при трудоустройстве, повторный - не реже двух раз в год, внеплановый - по мере необходимости	Специалист по социальной работе
2. Создание комфортных условий предоставления социальных услуг и обеспечения доступности их получения			
2.1.	Продолжить оснащение центра оборудованием с учетом требований доступности среды для маломобильных групп населения, людей с нарушениями функций слуха, зрения и лиц, использующих для передвижения кресла-		

	<p>коляски, в том числе с привлечением спонсорских средств и внебюджетных источников финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заказ и установка тактильной плитки (тактильной полосы) перед лестничными маршами (входные зоны); - заказ и установка тактильных табличек на кабинеты, палаты; - заказ и установка подъемника в бассейн для инвалидов; - заказ и установка поручня для бассейна; - расширение дверных проемов (палат, санитарно-гигиенических комнат); - заказ и установка откидного пандуса (складного); - заказ и установка поручня пристенного непрерывного одинарного 2-х уровневого (центральная лестница); - выравнивание по высоте опорных поручней у раковин в соответствии с нормативными требованиями; - ремонт площадки, пандуса, поручней эвакуационного выхода отделения социального обслуживания; - обновление маркировки краевых ступеней всех лестничных маршей; - решение вопроса по разметки дороги, установке остановочного комплекса у центра, утверждении маршрута движения общественного транспорта к центру (администрация г.Астрахани, Городская Дума муниципального образования г.Астрахани). 	<p>в течение 2020 года</p>	<p>Руководство учреждения, начальник хозяйственного отдела, администратор</p>
2.2.	<p>Предусмотреть возможность обучения специалиста, ответственного за формирование «доступной среды» для инвалидов и маломобильных групп населения.</p>	<p>до 01.12.2020</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
2.3.	<p>Продолжить укрепление материально-технической базы центра. Принимать меры по созданию комфортного температурного режима в комнатах проживания пациентов и зонах предоставления услуг.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководство учреждения, начальник хозяйственного отдела, администратор</p>

3. Обеспечение доброжелательности, вежливости и компетентности работников учреждения			
3.1.	Ознакомление работников учреждения с требованиями кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ АО АОСРЦ «Русь»	постоянно	Начальник отдела кадров
3.2.	Продолжить сотрудничество с учреждениями социальной сферы с целью повышения квалификации разных категорий сотрудников, включая тренинги для предупреждения эмоционального выгорания.	постоянно	Заместитель директора по реабилитации, зав.отделением социально-психологической реабилитации
3.3.	Продолжить проведение для сотрудников центра мероприятий, направленных на снятие психологической нагрузки.	постоянно	Зав.отделением социально-психологической реабилитации
4. Обеспечение удовлетворенности получателей качеством оказания услуг			
4.1.	Обеспечение надлежащего качества предоставляемых социальных услуг: - санитарное состояние помещений; - конфиденциальность предоставления услуг; - график приема (посещения) специалистами и внутренний распорядок учреждения; - оперативность решения возникающих вопросов	постоянно	Руководство учреждения, руководители структурных подразделений