

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Директор государственного
автономного учреждения
Астраханской области
«Астраханский областной социально-
реабилитационный центр «Русь»

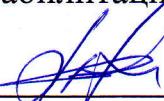


С.К. Березин

М.П.
Приказ от 12.02.2018 г. №65/1

«РАБОТНИК»

Председатель представительного
органа работников государственного
автономного учреждения
Астраханской области
«Астраханский областной социально-
реабилитационный центр «Русь»


А.Д. Сарычева
Протокол общего собрания трудового
коллектива 12.02.2018 б/н

**Антикоррупционные стандарты,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников государственного автономного учреждения Астраханской
области «Астраханский областной социально-реабилитационный
центр «Русь»**

г. Астрахань
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – Антикоррупционные стандарты) государственного автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь» (далее – Учреждение) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

1.2. Правовой основой Антикоррупционного стандарта являются Федеральный закон РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Закон Астраханской области от 28.05.2008 г. №23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционных стандартов, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Законность и противодействие коррупции

2.1. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований законодательства РФ и локальных актов.

2.2. В основе поведения работника учреждения лежит фактор непосредственных действий по исполнению трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции, может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения работника учреждения.

2.3. Работникам учреждения призвано не допускать причинение ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

2.4. Работникам учреждения призвано не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.5. Работникам учреждения не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Цели и задачи Антикоррупционных стандартов

3.1. Целью Антикоррупционных стандартов является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

3.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов является:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

4. Принципы Антикоррупционных стандартов и Антикоррупционного поведения работников

4.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4.2. Основные принципы служебного поведения работников учреждения представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Основными принципами антикоррупционного поведения являются:

4.2.1. Неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех ее видах.

Работник учреждения обязан:

- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками трудового процесса, гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работников должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения.

4.2.2. Законность – выполнение своих должностных обязанностей в пределах установленных полномочий.

Работник учреждения обязан:

- соблюдать Конституцию РФ, федеральный законы, иные нормативные правовые акты РФ, локальные акты учреждения;
- противодействовать проявлением коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ о противодействии коррупции.

4.2.3. Решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционной опасной ситуации и/или ликвидации проявлений коррупции.

Работник учреждения обязан:

- уведомлять заведующего отделением, директора учреждения обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1), для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

4.2.4. Требовательность – формирование в своей деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционной опасной ситуации.

Работник учреждения обязан:

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать при исполнении должностных обязанностей использования заведомо ложной или недостоверной информации;

- обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, в том числе сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

4.2.5. Открытость – подход к организации своей деятельности, позволяющей в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев.

Работник учреждения обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику учреждения;

- не допускать отклонений при осуществлении своих должностных обязанностей от положений должностной инструкции, которая может способствовать совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

4.2.6. Ответственность – добровольное исполнение работником учреждения Антикоррупционных стандартов, за неисполнение которых (проявление коррупционных действий в процессе своей деятельности) привлекается к уголовной, гражданско-правовой, административной, дисциплинарной ответственности.

4.3. Принципы антикоррупционного поведения не позволяют работнику:

- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;

- разглашать сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, должностных лиц и граждан при решении личных вопросов;
- исполнять данное ему неправомерное поручение.

5. Антикоррупционные стандарты поведения работника при исполнении должностных обязанностей

5.1. Работники учреждения при осуществлении своей деятельности обязаны соблюдать Антикоррупционные стандарты поведения:

5.1.1. Оказывать противодействие проявлению коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Данный вид деятельности осуществляется ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

5.1.2. Не допускать в своей деятельности нарушения законов и иных нормативных актов, личной заинтересованности, которые могут привести к конфликту интересов.

5.1.3. В полной мере реализовывать свои права и выполняя возложенные на него обязанности, проявлять самостоятельность, высокую организованность, требовательность и принципиальность в целях обеспечения эффективной работы, достижения общих целей и решения поставленных задач.

5.1.4. Обеспечивать ровное, беспристрастное отношение ко всем физическим, юридическим лицам, не оказывать по договоренности предпочтение кому-либо за возможное вознаграждение.

5.1.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому. Чтобы его подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения. Обязан своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6. Конфиденциальность информации

6.1. Работникам учреждения запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты учреждением.

6.2. Работники учреждения, получившие доступ к информации, указанной п. 6.1. несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в

порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

7. Заключительные положения

7.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов основывается на повышении уровня правосознания работников учреждения и препятствует совершению коррупционных правонарушений.

7.2. Настоящие Антикоррупционные стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в государственном автономном учреждении Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь», подлежат непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения и размещаются на официальном сайте учреждения.

Приложение №1
к Антикоррупционным стандартам

Директору _____

(наименование учреждения)

_____ (ФИО)

от _____

(ФИО работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью семь (7) листов

Директор ГАУ АО АОСРЦ «Русь»
С.К. Березин

Председатель представительного органа
работников ГАУ АО АОСРЦ «Русь»
А.Д. Сарычева

