

Утверждено:
приказом директора
ГАУ АО АОСРЦ «Русь»
« 21 » марта 2018 г № 79

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации
государственного автономного учреждения Астраханской области
«Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию деятельности отделения социальной реабилитации (далее – Отделение) государственного автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь» (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра. Штатная численность медицинского и иного персонала Отделения утверждается директором Центра.

1.3. Отделение создано для проведения мероприятий по комплексной реабилитации инвалидов, с целью социализации и интеграции их в общество.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра в установленном порядке.

1.5. Отделение рассчитано на 36 койко-мест.

1.6. Отделение отвечает санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям противопожарной безопасности.

1.7. Отделение ведет учет и представляет отчеты по установленным формам.

1.8. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Астраханской области, Министерства социального развития и труда Российской Федерации и Астраханской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

II. Основные направления деятельности

- 2.1. Реализация мероприятий индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанных учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы.
- 2.2. Проведение социально-средовой, социально-психологической реабилитации, социально-бытовой адаптации.
- 2.3. Обслуживание инвалидов, путем предоставления им социальных услуг в стационарной форме в объемах утвержденных стандартов социального обслуживания.
- 2.4. Предоставление услуг по социальному сопровождению по оказанию медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.
- 2.5. Содействие в прохождении МСЭ.
- 2.6. Осуществление динамического контроля за процессом реабилитации инвалидов.
- 2.7. Оказание консультативной помощи.
- 2.8. Внедрение в работу новых форм и методов работы, социальных проектов, современных технологий по реабилитации, социальному обслуживанию инвалидов.
- 2.9. Восстановление личностного и социального статуса инвалида через социально-средовую реабилитацию, создание условий для использования остаточных трудовых возможностей; проведение мероприятий по обучению доступным трудовым навыкам; лечебно-трудовая терапия; содействие в трудоустройстве.
- 2.10. Оказание содействия инвалидам, проживающим в Отделении в приобретении предметов быта и вещей индивидуального пользования.
- 2.11. Проведение мероприятий по улучшению условий жизнедеятельности проживающих, повышение качества реабилитационных мероприятий.
- 2.12. Организация досуга.
- 2.13. Проведение мероприятий по внедрению новых форм и методов работы, социальных проектов, современных технологий по реабилитации, социальному обслуживанию инвалидов.

III. Условия приема и содержание

- 3.1. В отделение на социальное обслуживание принимаются инвалиды - выпускники детских домов – интернатов для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии в возрасте от 18 лет и инвалиды из психоневрологических учреждений, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области.
- 3.2. Реабилитационный период граждан, находящихся в Отделении определяется индивидуально, в зависимости от реабилитационного

потенциала каждого. По результатам заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, принимается решение о необходимости дальнейшего нахождения гражданина в Отделении или направлении в иные учреждения подведомственные министерству социального развития и труда Астраханской области для их дальнейшего социального обслуживания.

- 3.3. Прием граждан осуществляется при внутриведомственном переводе по согласованию с министерством социального развития и труда Астраханской области, на основании ходатайства о переводе гражданина к иному поставщику социальных услуг.
- 3.4. Прием в Отделение производится с участием врача.
- 3.5. Социальное обслуживание осуществляется на временной, постоянной основе.
- 3.6. Предоставление социальных услуг инвалидам осуществляется Отделением в стационарной форме, в сроки, определенные индивидуальной программой и договором.
- 3.7. Зачисление на стационарное обслуживание оформляется приказом директора.
- 3.8. Инвалидам, поступающим в Отделение на стационарное обслуживание предоставляются социальные услуги, входящие в «Перечень социальных услуг, предоставляемых ГАУ АО «АОСРЦ «Русь» в стационарной форме социального обслуживания инвалидам (детям-инвалидам)», разработанный в соответствии с «Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», являющийся приложением к Закону Астраханской области от 10.12.2014 г. №80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области».
- 3.9. Социальные услуги в Отделении предоставляются в соответствии со «Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 г. № 572-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».
- 3.10. Инвалиды размещаются с учетом возраста, пола, состояния здоровья.
- 3.11. На каждого инвалида заводится личное дело, история болезни. В личном деле хранятся документы, поступившие при направлении в отделение.
- 3.12. На хранение администрации Отделения сдаются паспорт, пенсионное удостоверение, трудовая книжка, свидетельство о присвоении ИНН, страховое пенсионное свидетельство, документы об образовании (при наличии), ценные бумаги. Вышеуказанные вещи хранятся до востребования и выдаются их владельцу или лицу,

у которого имеется право на наследство, выданное в установленном законном порядке.

- 3.13. С учетом рекомендаций МСЭК, дееспособные граждане, проживающие в Отделении, согласно физическим и психическим возможностям, могут поступать на работу, доступную для них по состоянию здоровья, участвовать в лечебно-трудовой деятельности на добровольной основе и под контролем (инструктора по трудовой терапии, инструктора трудового обучения, ответственного лица) в отделениях учреждения, трудовых мастерских.
- 3.14. Случаи временного отсутствия получателя социальных услуг, его выписки или перевода из Отделения оформляются приказом директора.
- 3.15. Нарушение правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного и санитарно-противоэпидемиологического режимов влечет за собой досрочную выписку получателя социальных услуг.