

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКУ АО АОСРЦ «Русь»

С. К. Березин

« 24 » февраля 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аптеке готовых лекарственных форм государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь» (далее-Положение)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Аптека готовых лекарственных форм (в дальнейшем - аптека) является структурным подразделением ГКУ АО АОСРЦ «Русь». Штатная численность работников Аптеки утверждается директором Центра.

1.2. Руководство аптекой осуществляет заведующий аптекой - провизор или фармацевт. На должность заведующего аптекой назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное фармацевтическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Заведующий аптекой назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра в установленном порядке.

1.3. Заведующий аптекой свою деятельность осуществляет во взаимодействии с медицинскими структурными подразделениями учреждения.

1.4. Аптека отвечает санитарным, противоэпидемическим правилам и нормам, требованиям противопожарной безопасности.

1.5. Контролирует работу аптеки первый заместитель директора.

1.6. В своей деятельности аптека руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовой документацией, регламентирующей фармацевтическую деятельность и деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ; федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Астраханской области, Министерства социального развития и труда Российской Федерации и Астраханской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

#### **2. Основные функции и задачи аптеки**

Основными задачами аптеки готовых лекарственных форм являются:

2.1. Бесперебойное обеспечение отделений Центра медикаментами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами согласно



формулярному перечню, предметами ухода за больными и другими изделиями медицинского назначения.

2.2. Осуществление деятельности связанной с оборотом психотропных веществ в учреждении.

2.3. Определение потребности и составление заявок на психотропные вещества в соответствии с расчетными нормами на одну койку в год.

2.4. Прием медикаментов, в том числе психотропных веществ, этилового спирта, перевязочного материала, изделий медицинского назначения, дезинфицирующих средств от поставщиков с соблюдением требований государственных стандартов качества.

2.5. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями приказа МЗ СР РФ от 23.08.2010г. №706н (в редакции приказа МЗ СР РФ №1221н) «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.6. Хранение психотропных веществ в соответствии с требованиями приказов МЗ РФ от 12.11.1997г.№330 (с изменениями), МЗ СР РФ от 16.05.2011г. №397н.

2.7. Отпуск лекарственных средств, в том числе психотропных веществ и изделий медицинского назначения отделениям и службам Центра, согласно требованиям-накладных от отделений и служб центра, оформленных в соответствии с установленными правилами по форме М-11 со штампом, круглой печатью Центра, подписями заведующих отделениями и первого заместителя директора.

2.8. Осуществление контроля за соблюдением правил выписывания, расхода и хранения лекарственных средств в отделениях Центра, обращая особое внимание на оформление требований и учет психотропных веществ, этилового спирта.

2.9. Ведение учётно-отчётную документацию по приходу и расходу лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

2.10. Контроль за соблюдением сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

2.11. Своевременное информирование медицинских работников о наличии лекарственных средств в аптеке, временно отсутствующих, забракованных и фальсифицированных.

### **3. Ответственность**

Работники аптеки несут ответственность:

3.1. За сохранность товарно-материальных ценностей.

3.2. За качество лекарственных средств, отпускаемых из аптеки.

3.3. За соблюдение норм и требований санитарного режима, фармацевтического порядка, выполнение противопожарных мероприятий, охраны труда и техники безопасности.

3.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.